



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA



BUKU PETUNJUK TEKNIS

Penerimaan
Mahasiswa Baru

2024

Politeknik Industri
Petrokimia Banten



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA



**BUKU PETUNJUK TEKNIS
PENDAFTAR JARVIS JALUR MANDIRI
POLITEKNIK INDUSTRI PETROKIMIA BANTEN**

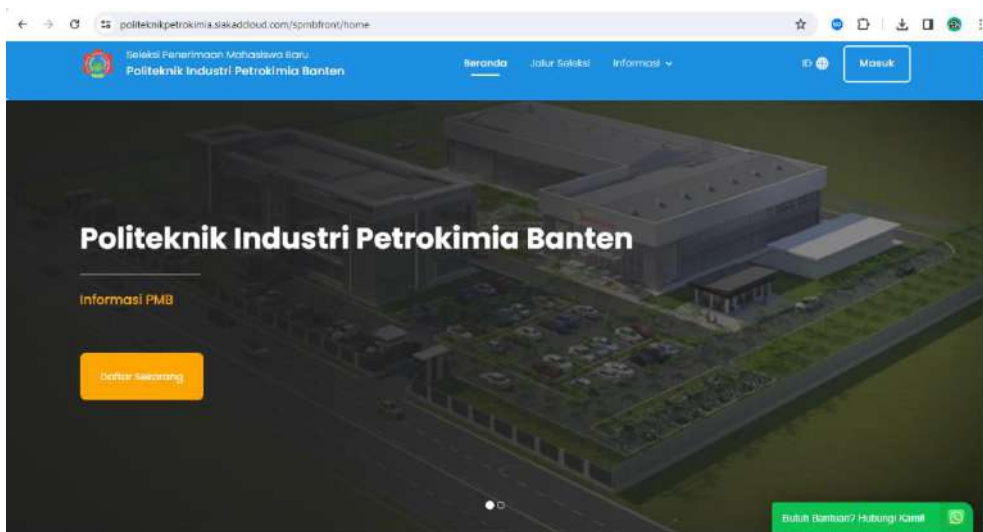
**PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)
POLITEKNIK INDUSTRI PETROKIMIA BANTEN
2024**

DAFTAR ISI

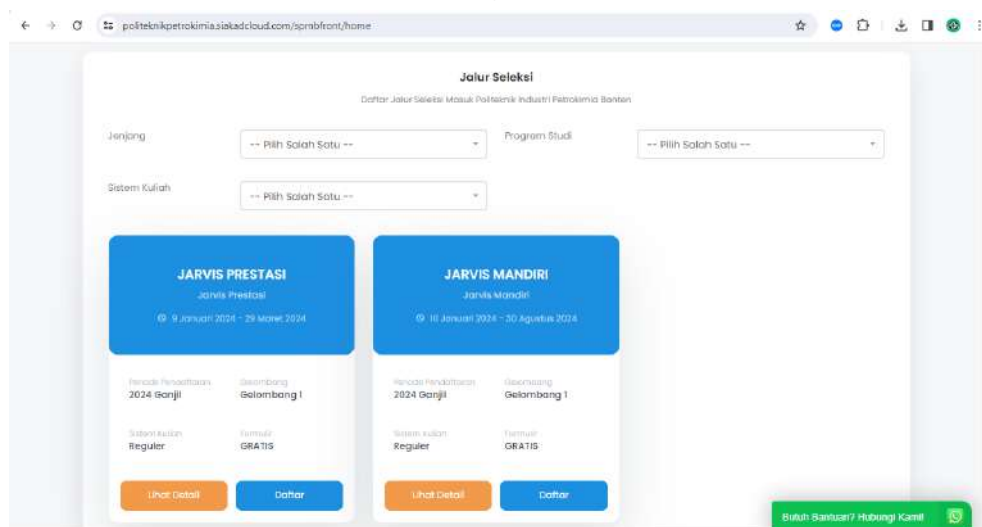
Pendaftaran Jalur Prestasi.....	2
Langkah Pendaftaran Akun JARVIS Mandiri.....	3
Kuota Penerimaan JARVIS Mandiri.....	4
Form Identitas Diri.....	6
Form Asal Sekolah.....	7
Form Jenis Sekolah.....	8
Form NPSN/ Nama Sekolah.....	9
Form Jurusan Program Studi.....	10
Form Tahun Lulus.....	11
Pilihan Program Studi.....	12
Konfirmasi Pendaftaran.....	13
Form Biodata Diri.....	14
Form Alamat Lengkap.....	15
Form Identitas Orang Tua.....	15
Form Asal Sekolah.....	16
Form Pilihan Program Studi.....	17
Upload Berkas Administrasi.....	17
Cetak Kartu Peserta JARVIS Mandiri.....	19

PETUNJUK PENDAFTARAN ONLINE JARVIS JALUR MANDIRI POLITEKNIK INDUSTRI PETROKIMIA BANTEN

Pendaftaran Jarvis jalur prestasi pada Politeknik Industri Petrokimia Banten dapat melakukan pendaftaran melalui link https://bit.ly/PMB_PIPB_2024 atau website <https://politeknikpetrokimia.siakadcloud.com/spmbfront/home>. Pendaftaran akan mulai dibuka pada tanggal **1 Maret 2024 s.d 30 Agustus 2024**. Untuk melakukan pendaftaran online direkomendasikan menggunakan laptop atau komputer dengan jaringan internet yang stabil. Langkah awal untuk masuk ke dalam sistem pendaftaran adalah dengan klik menu login pada link https://bit.ly/PMB_PIPB_2024 atau website <https://politeknikpetrokimia.siakadcloud.com/spmbfront/home> seperti pada tampilan berikut ini:

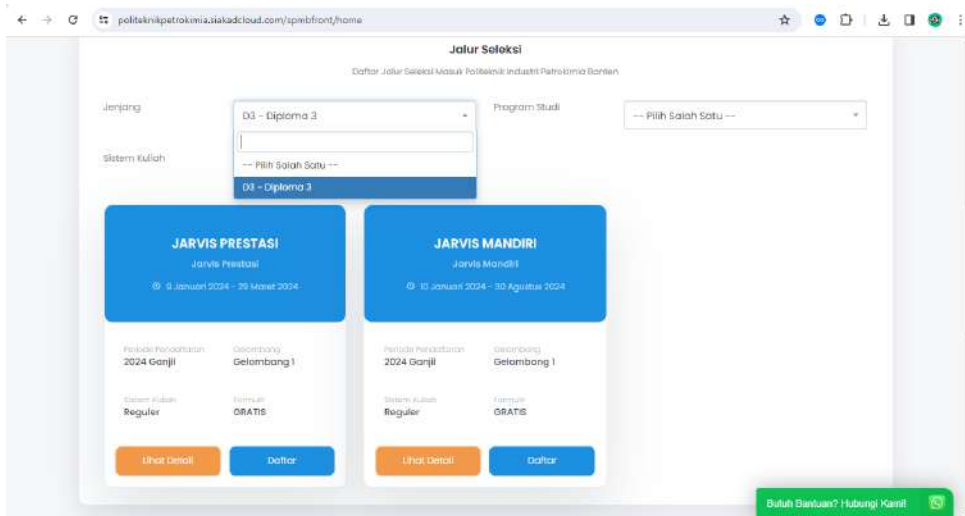


(scroll ke bagian bawah)

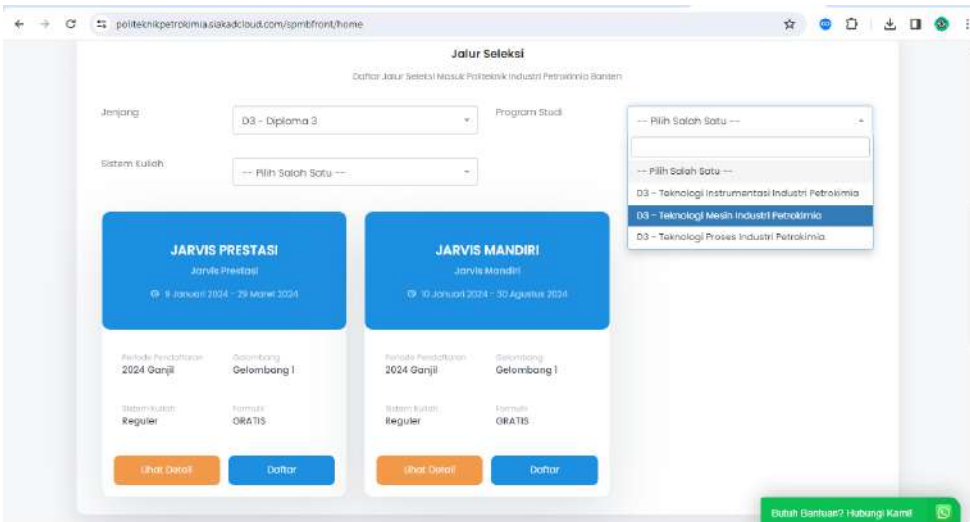


Sebelum melakukan pendaftaran, jika peserta ingin memutuskan mendaftar melalui Jalur Mandiri, maka dapat melakukan langkah sebagai berikut:

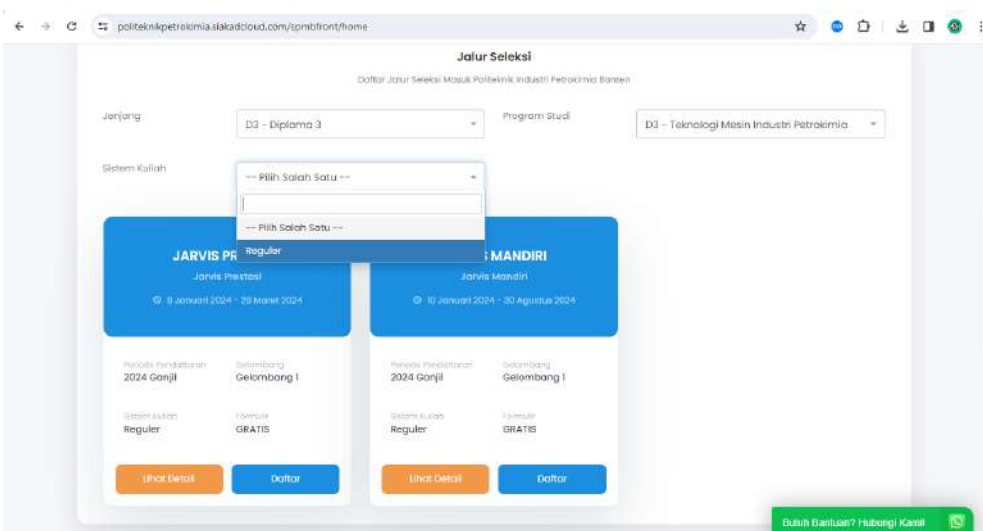
1. Pertama, klik pada bagian **Jenjang**, lalu pilih **D3 – Diploma 3**



2. Kedua, klik pada bagian **Program Studi**, lalu pilih sesuai dengan keinginan

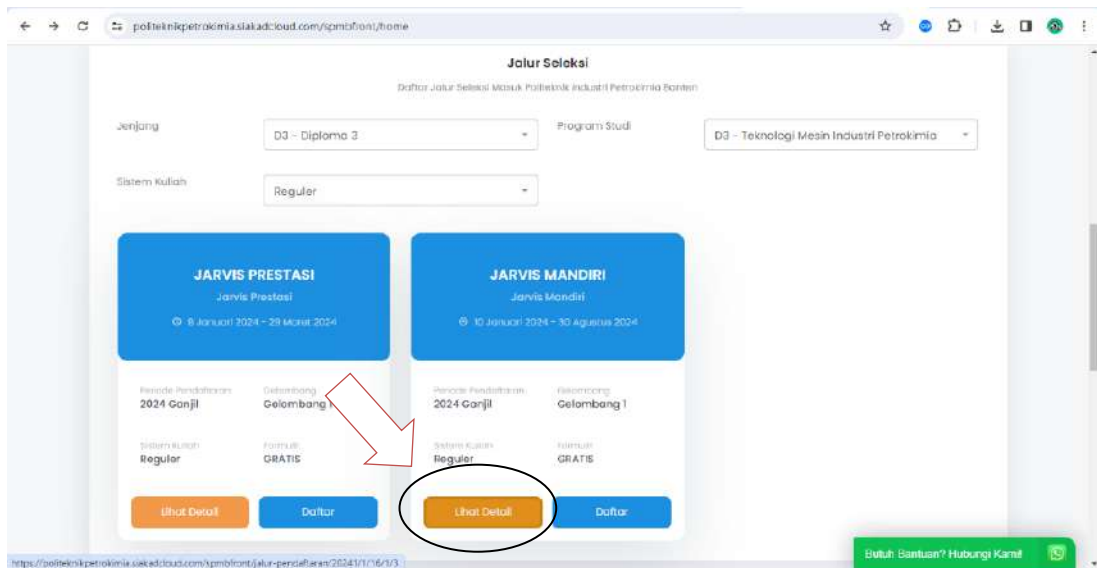


3. Ketiga, klik pada bagian **Sistem Kuliah**, lalu pilih **Reguler**

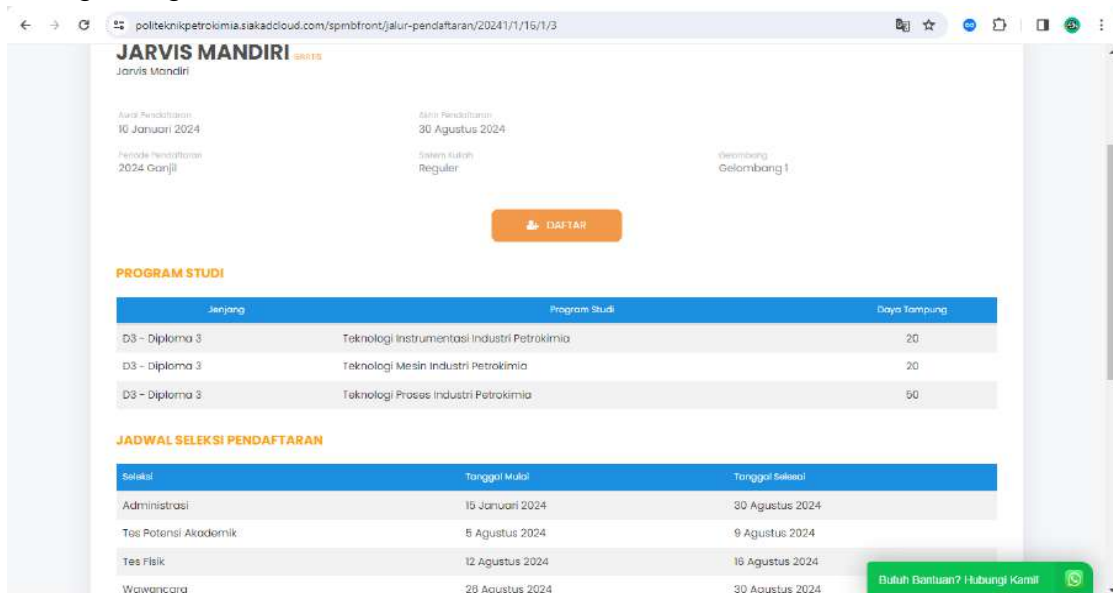


Sebelum melakukan pendaftaran, jika ingin melihat kuota yang akan diterima pada setiap program studi, maka dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pertama, klik pada bagian **Lihat Detail**.

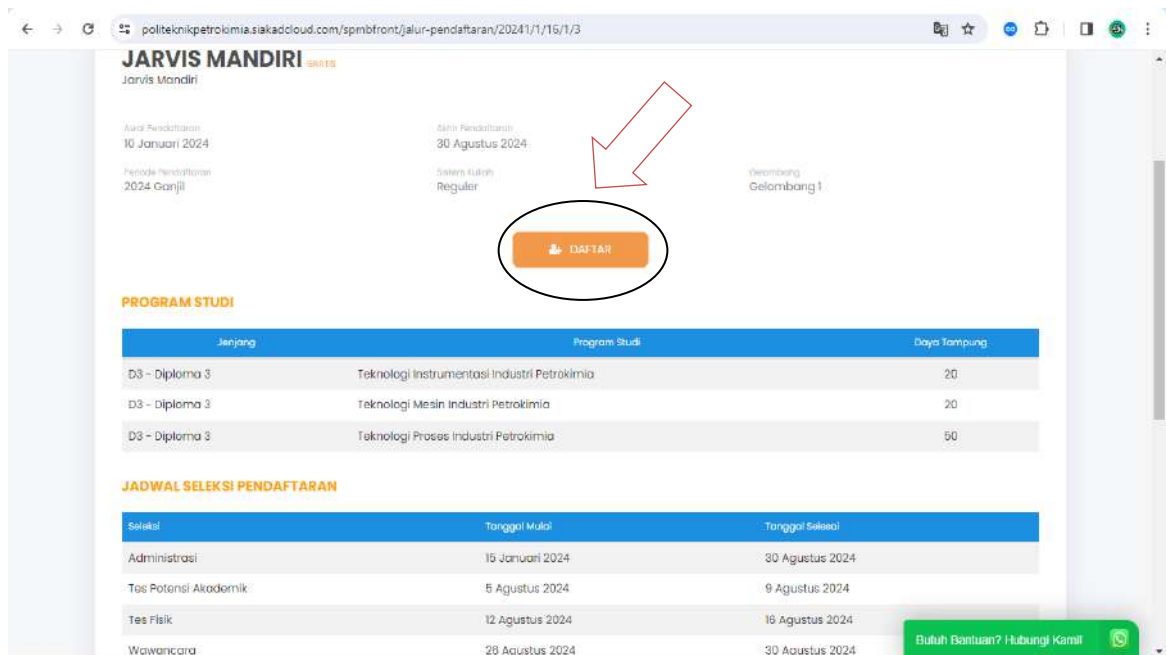


2. Tampilan pada **Lihat Detail** akan nampak seperti dibawah. Pada tampilan ini anda dapat melihat jumlah **Daya Tampung** pada setiap Program Studi, dan juga **Jadwal Seleksi Pendaftaran Jarvis Mandiri**. Namun perlu diingat bahwa untuk Jadwal Seleksi Pendaftaran Jarvis Mandiri masih bersifat *sementara*, kemungkinan akan ada perubahan jadwal sehingga anda disarankan untuk sering mengakses website tersebut.

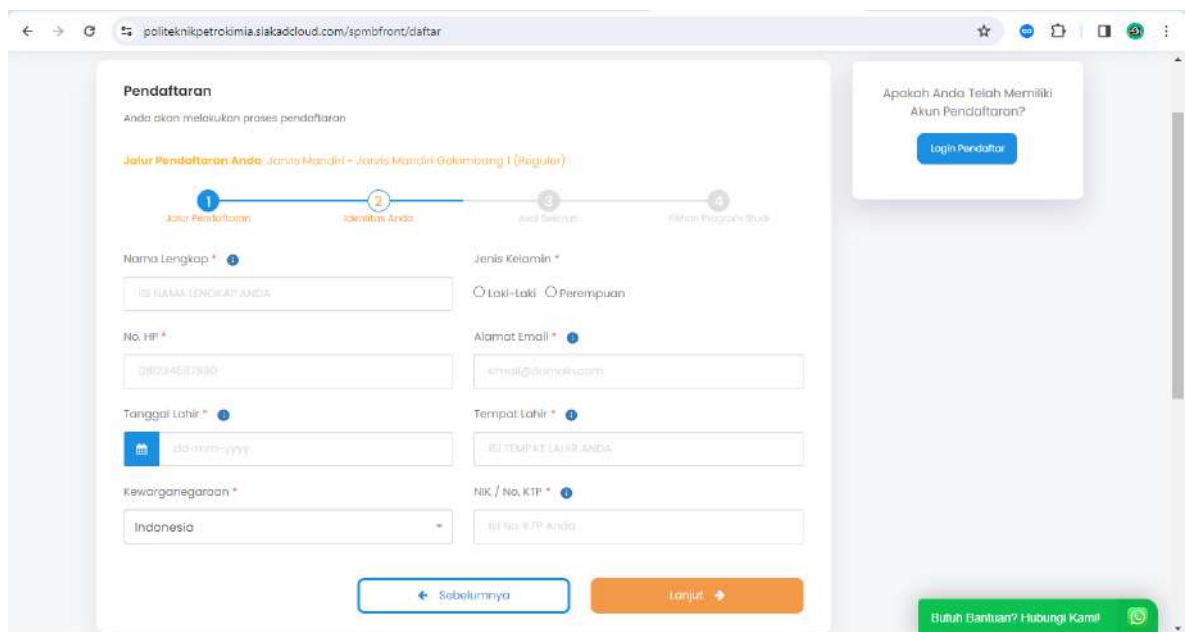


Setelah anda sudah memastikan mengambil program studi (prodi) pilihan, langkah yang perlu anda lakukan adalah sebagai berikut:

1. Pertama, klik pada bagian **Daftar**. Untuk melakukan tahapan selanjutnya yaitu pendaftaran, dapat dilakukan dengan cara klik pada bagian tersebut.



2. Kedua, setelah klik bagian **Daftar**, maka tampilan akan berubah seperti dibawah ini. Lalu silahkan melakukan registrasi dengan melengkapi beberapa pertanyaan yang ada pada tampilan **Pendaftaran**.



3. Untuk melakukan **Pendaftaran**, dapat dilakukan dengan cara mengisi seluruh pertanyaan pada form **Identitas Anda**. Hal yang perlu diperhatikan dalam pengisian ialah sebagai berikut:

- a. **Nama Lengkap**
Pada pengisian Nama Lengkap jangan disingkat, pastikan nama sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- b. **Handphone (HP)**
Ketika mengisi nomor *Handphone* (HP), gunakan nomor HP yang saat ini digunakan dan aktif, baik telepon maupun *whatsapp*. Jangan menggunakan nomor HP yang sudah tidak aktif.
- c. **Alamat Email**
Ketika mengisi alamat *email*, gunakan email yang sering digunakan dan pastikan untuk tidak lupa *password* ketika *log in* ke *email* tersebut.
- d. **Jenis Kelamin**
Pilih satu dalam kolom pada jenis kelamin Laki-Laki atau Perempuan.
- e. **Tanggal Lahir**
Mengisi tanggal lahir sesuai dengan Akta Kelahiran
- f. **Tempat Lahir**
Mengisi Tempat Lahir sesuai dengan Akta Kelahiran
- g. **Kewarganegaraan**
Isikan status kewarganegaraan anda saat ini
- h. **Kartu Tanda Penduduk (KTP)**
Anda wajib memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) agar dapat mengisi nomor KTP pada kolom yang telah disediakan. Namun, jika belum memiliki KTP, anda untuk sementara dapat mengisi dengan Nomor Kartu Keluarga

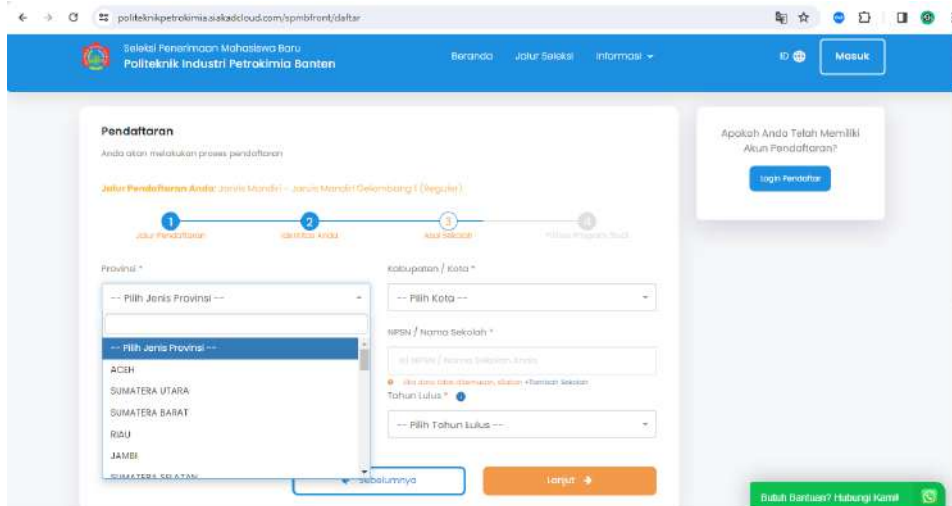
4. Keempat, hal yang perlu anda perhatikan ialah, anda wajib mengisi seluruh pertanyaan pada Form Identitas Diri, upayakan form tersebut seluruhnya terisi, sehingga tampilan **Form Identitas Diri** terisi seperti ini:

Setelah melakukan keempat langkah tersebut diatas, anda dapat klik **Lanjut** untuk melakukan pengisian form pada tahap selanjutnya, yaitu form **Asal Sekolah**. Tampilan pada form **Asal Sekolah** seperti dibawah ini:

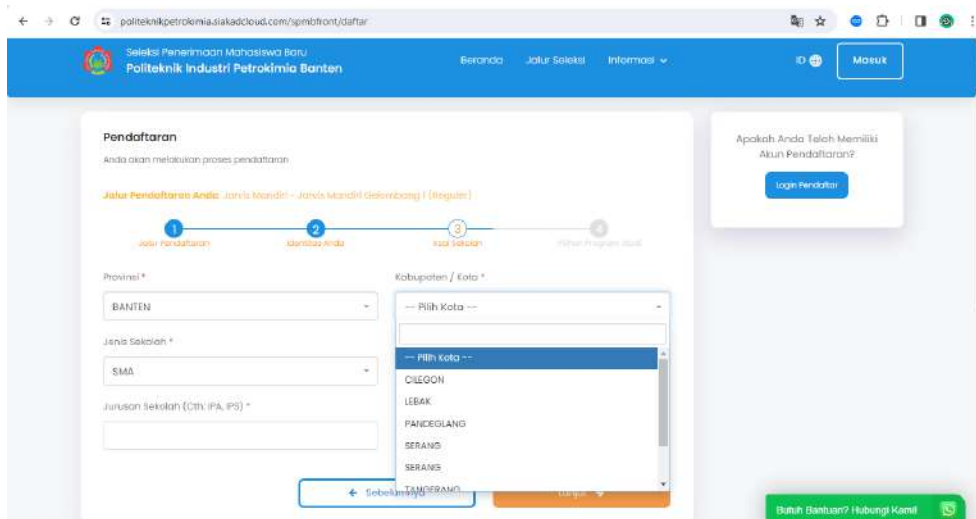
Hal yang perlu dilakukan dalam pengisian form **Asal Sekolah** ialah:

1. Provinsi
2. Kabupaten/ Kota
3. Jenis Sekolah
4. NPSN/ Nama Sekolah
5. Jurusan Sekolah
6. Tahun Lulus

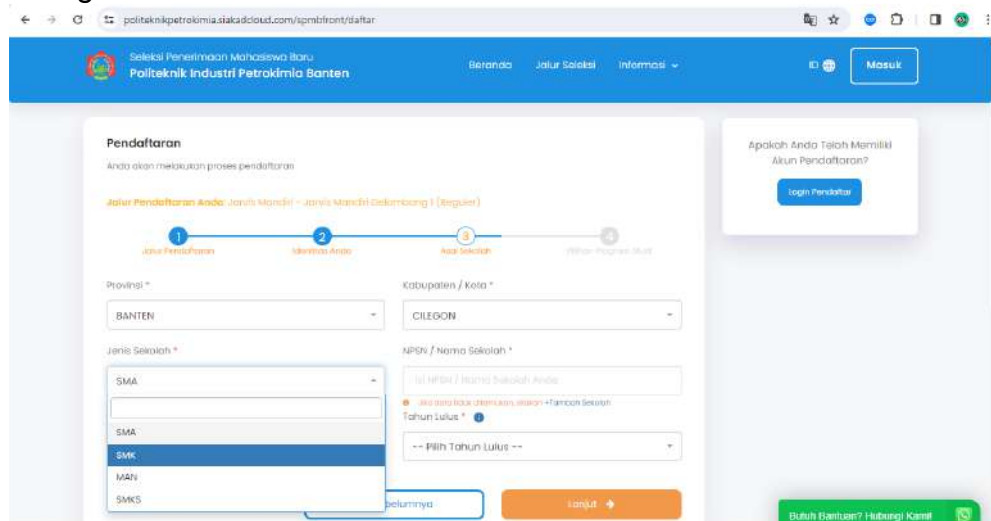
1. Pertama, klik pada bagian **Provinsi**. Pilih salah satu Provinsi asal sekolah anda.



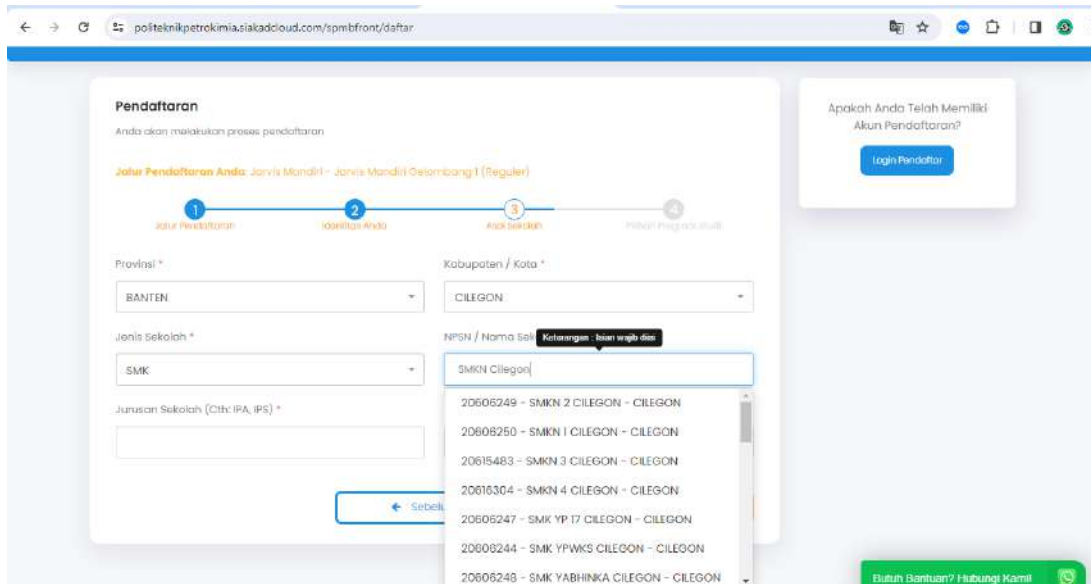
2. Kedua, klik pada bagian **Kabupaten/Kota**. Pilih salah satu Kabupaten/Kota asal sekolah anda. Tampilan akan seperti dibawah ini:



3. Ketiga, klik pada bagian **Jenis Sekolah**. Jenis Sekolah terdiri atas SMA, SMK, MAN, dan SMKS. Pilih salah satu sesuai jenis sekolah anda. Contohnya sebagai berikut:



- Keempat, klik pada bagian **NPSN>Nama Sekolah**. Pada bagian NPSN>Nama Sekolah akan *generate automatically* atau akan otomatis terdeteksi ketika anda menetik *keyword* sekolah anda. Lalu pilih salah satu sesuai dengan nama sekolah anda berasal. Tampilan akan berubah seperti dibawah ini:

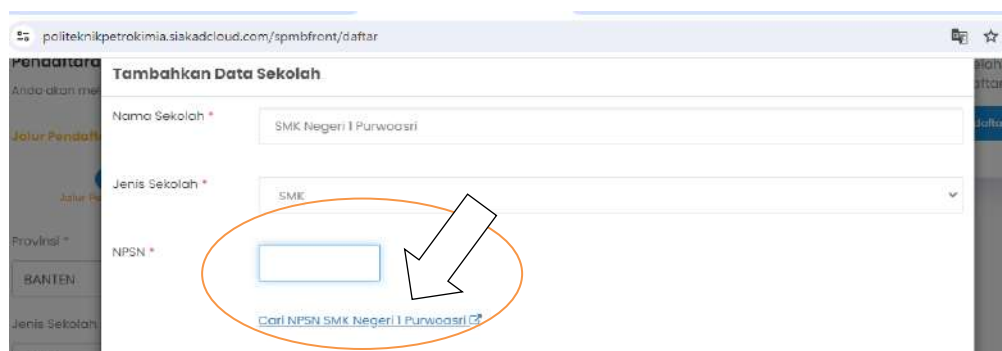


Ada hal yang perlu diperhatikan saat mengisi **NPSN/ Nama Sekolah**. Ketika anda sudah menetik *keyword* ataupun menulis dengan lengkap nama sekolah, namun tidak keluar seperti dibawah ini, maka hal yang perlu anda lakukan ialah dengan klik **Tambah Sekolah**. **Tambah Sekolah** hanya digunakan ketika NPSN>Nama Sekolah anda tidak muncul pada *form* di website tersebut. Langkah yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

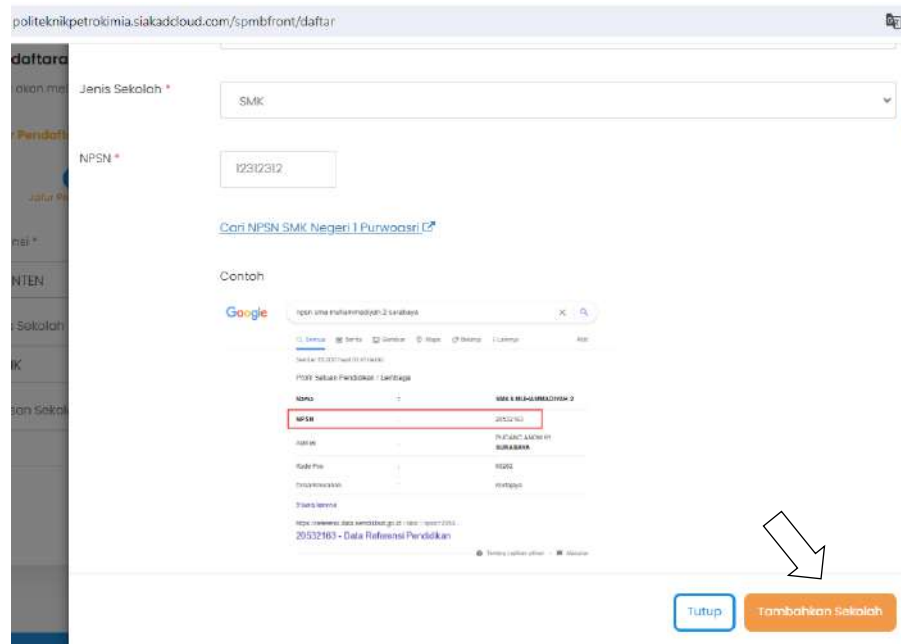
- Pertama, klik **Tambah Sekolah**.



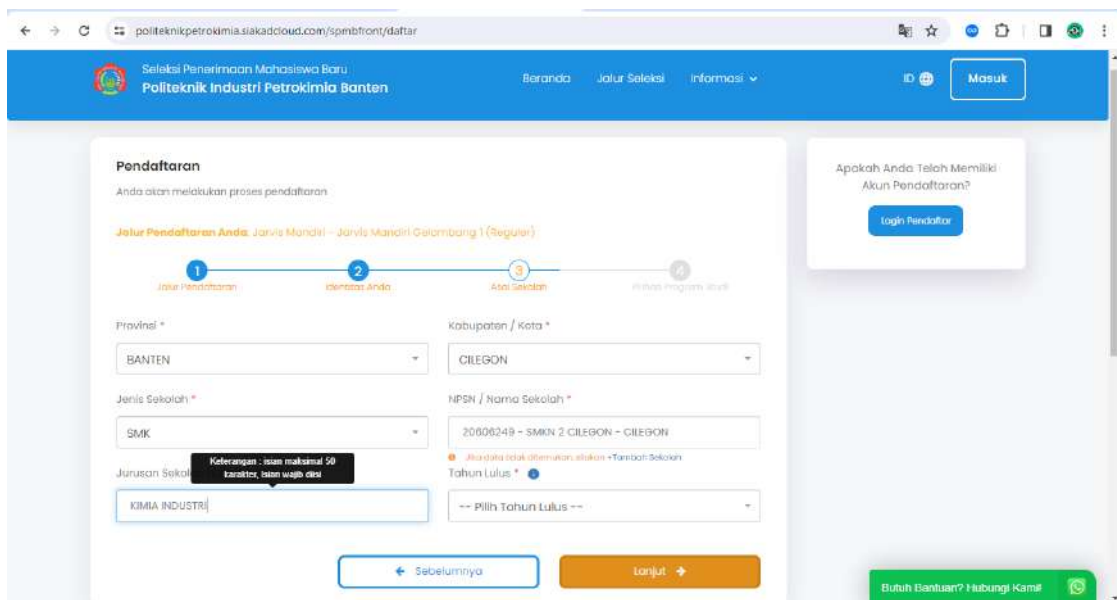
- Kedua, isikan **Nama Sekolah**, **Jenis Sekolah** dan **NPSN**. Untuk memastikan NPSN sekolah, anda dapat bertanya pada Guru atau dengan klik pada bagian **Cari NPSN**.



- c. Ketiga, setelah terisi lengkap **Nama Sekolah**, **Jenis Sekolah** dan **NPSN**. Anda dapat klik pada bagian **Tambahkan Sekolah**.



5. Kelima, klik pada bagian **Jurusan Sekolah**. Pada bagian Jurusan Sekolah, anda dapat mengetik jurusan sekolah sesuai dengan jurusan anda, misalnya IPA/ IPS/ Teknik Mesin/ Teknik Instalasi Tenaga Listrik/ Teknik Otomatif/ Analis Kimia/ Tata Boga/ Tata Busana, dsb. Tampilan seperti berikut ini:



6. Keenam, klik pada bagian **Tahun Lulus**. Pada bagian Tahun Lulus, sesuaikan dengan tahun ijazah anda dikeluarkan. Yang perlu diperhatikan ialah tahun lulus **maksimal 2022**, dan tahun lulus **minimal 2024**. Tampilan akan seperti dibawah ini:

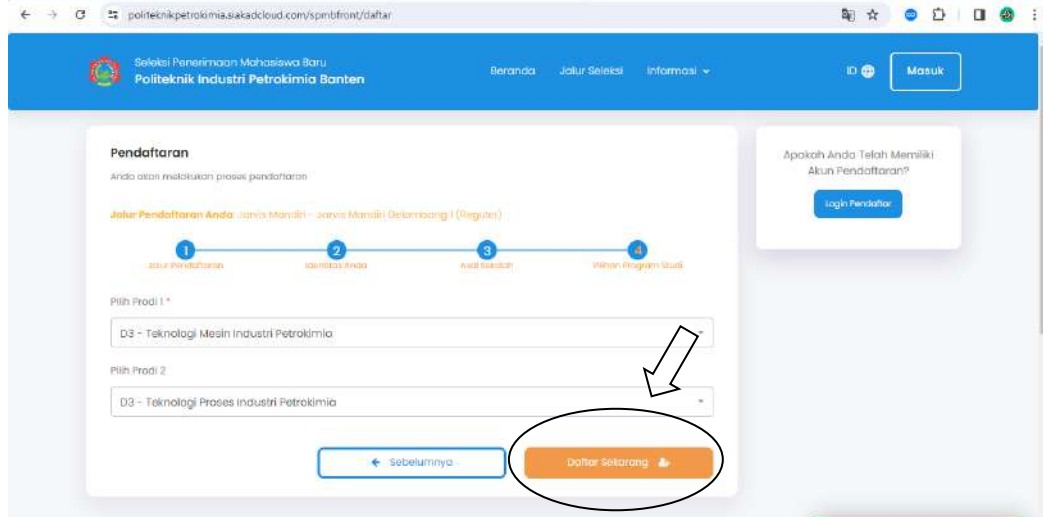
The screenshot shows the registration page for Politeknik Industri Petrokimia Banten. The user is currently on the 'Asal Sekolah' step of the registration process. The dropdown menu for 'Kabupaten / Kota' is open, showing the option to select the graduation year ('-- Pilih Tahun Lulus --'). The available years are 2025, 2024, 2023, 2022, and 2025. The user is instructed to select a year between 2022 and 2024. The 'Lanjut' button is highlighted in orange.

Setelah melakukan keenam langkah tersebut diatas, anda dapat klik **Lanjut** untuk melakukan pengisian form pada tahap selanjutnya, yaitu form **Pilihan Program Studi**. Tampilan pada form **Pilihan Program Studi** seperti dibawah ini:

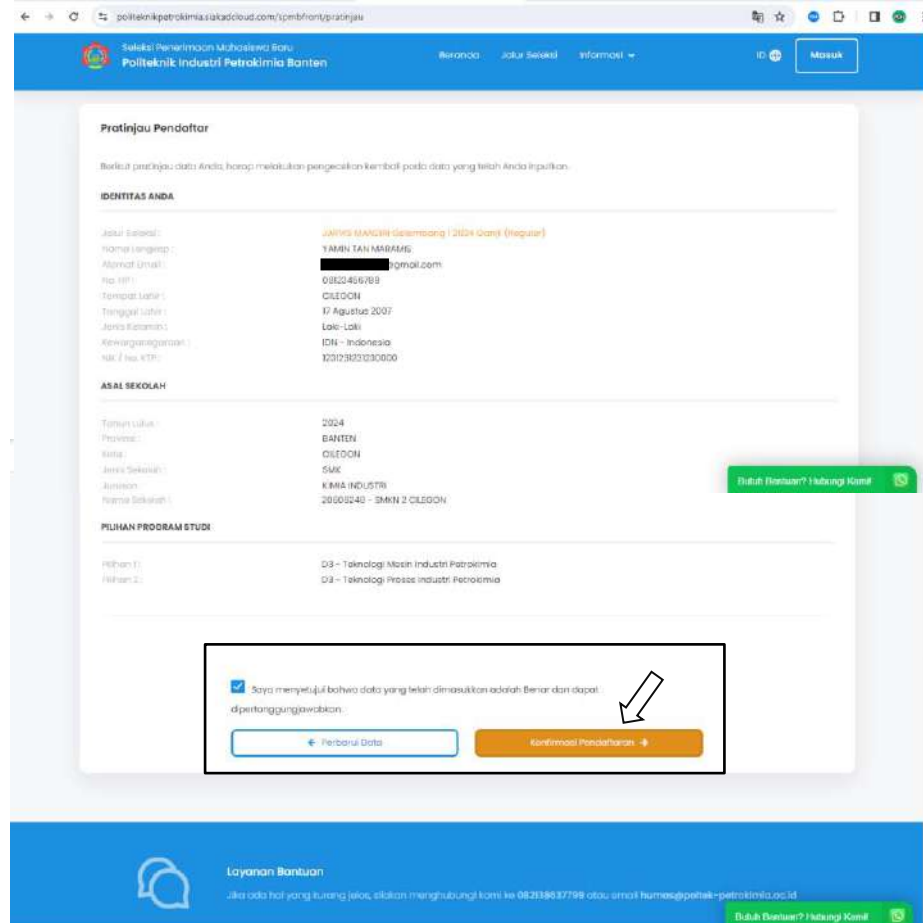
The screenshot shows the registration page for Politeknik Industri Petrokimia Banten. The user is currently on the 'Pilihan Program Studi' step of the registration process. The dropdown menu for 'Pilih Prodi 1' is open, showing the option to select the program of study ('-- Pilih Pilih Prodi 1 --'). The 'Daftar Sekarang' button is highlighted in orange.

Pada tahapan **Pilihan Program Studi**, yang perlu anda lakukan ialah mengisi **Pilihan 1** dan **Pilihan 2**. Pilihan prodi 1 merupakan pilihan yang sekiranya paling anda minati dan anda menguasai program studi tersebut. Pilihan prodi 2 yang sesuai dengan keinginan anda meskipun tidak begitu menguasai tapi anda menaruh minat dan berkemauan untuk mempelajari program studi tersebut.

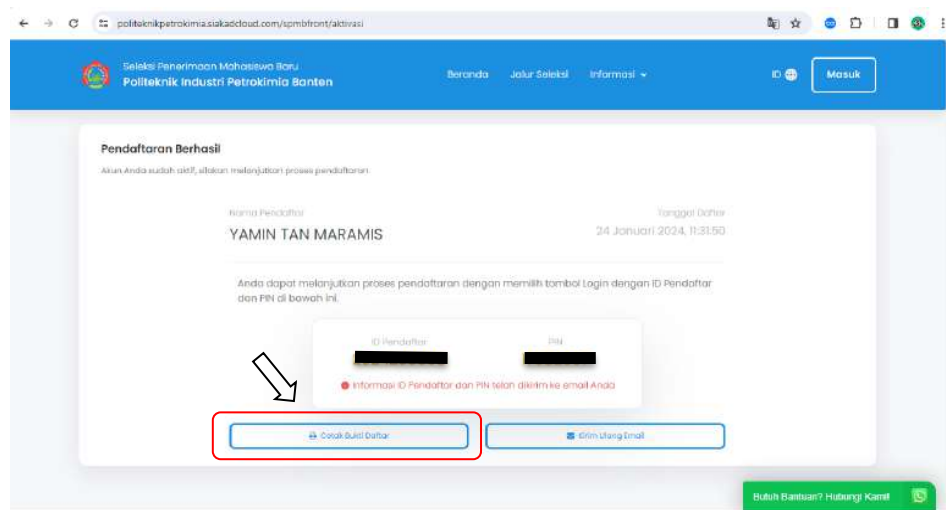
Setelah memutuskan pilihan **Program Studi**, anda dapat klik pada bagian **Daftar Sekarang**.



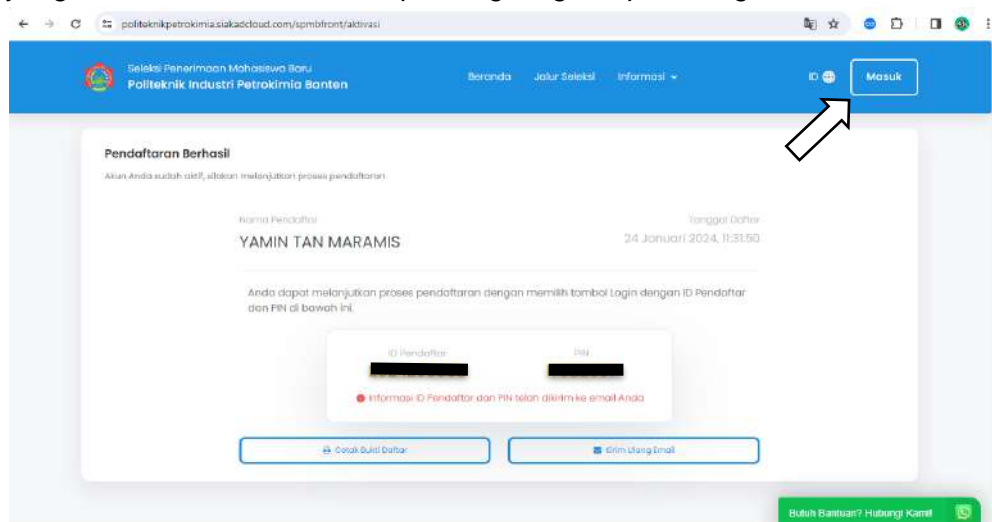
Pada bagian **Pratinjau Pendaftar**, silahkan anda cek kembali dan pastikan bahwa **Identitas**, **Asal Sekolah** dan **Pilihan Program Studi** sudah sesuai dan benar. Selanjutnya anda dapat klik **centang** pada bagian “*Saya menyetujui bahwa data yang telah dimasukkan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan*”. Lalu klik pada **Konfirmasi Pendaftaran**, seperti halnya pada tampilan berikut:



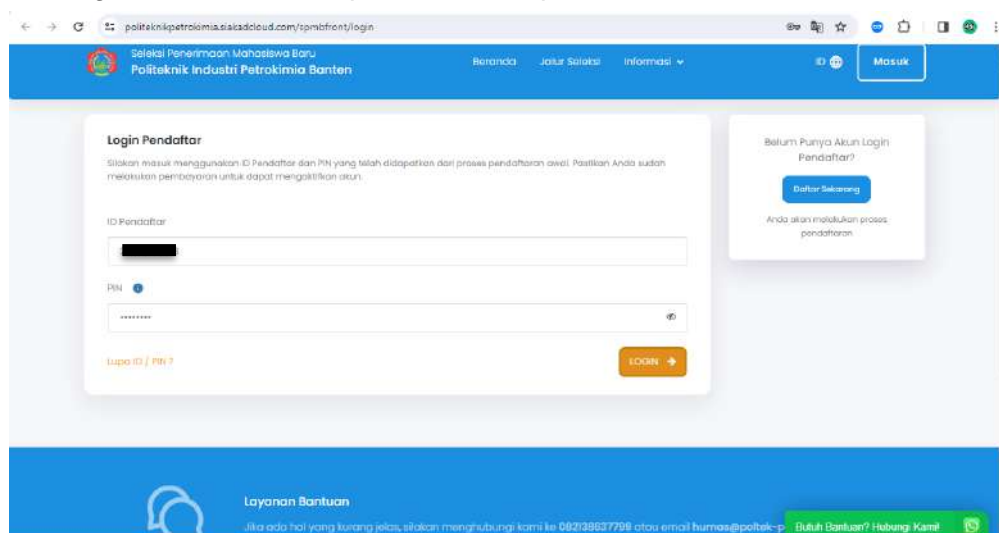
Setelah melakukan **Konfirmasi Pendaftaran**, maka anda akan mendapatkan **ID Pendaftar** dan **PIN**. Jika tampilan akun anda seperti dibawah ini, maka akun anda dinyatakan sudah aktif, dan anda bisa melakukan **Cetak Bukti Daftar**.



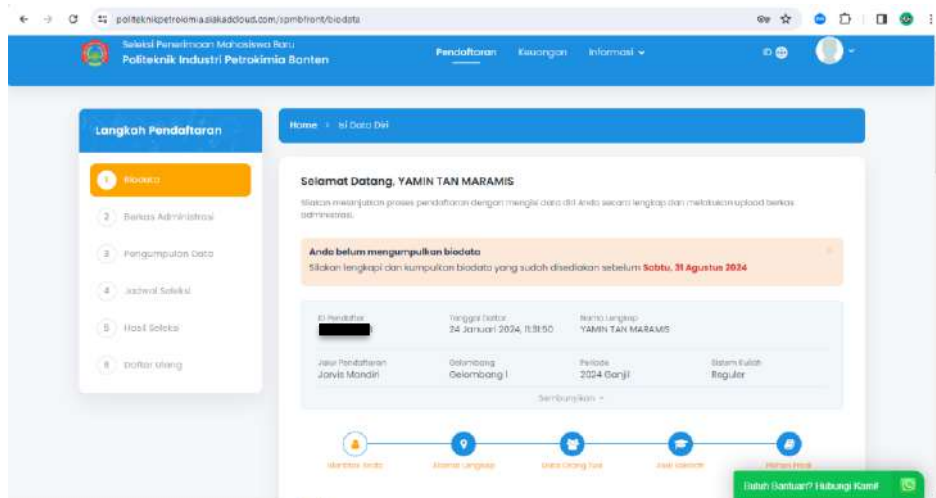
Setelah anda melakukan **Cetak Bukti Pendaftaran**, Langkah selanjutnya ialah **Log in** pada akun yang sudah terdaftar. Anda dapat langsung klik pada bagian **Masuk**.



Selanjutnya ialah **Login** menggunakan **ID Pendaftar** dan **PIN** yang sudah anda dapatkan, dan klik bagian **LOGIN**. Isikan pada kolom seperti dibawah ini:



Setelah masuk pada akun anda, anda wajib melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri dan mengupload beberapa berkas administrasi. Tampilan akan seperti dibawah ini:



Ada beberapa hal yang perlu anda selesaikan pada tahap **Pendaftaran**, yaitu:

A. Biodata

1. Identitas Anda

Pada tahap isian pada Biodata, hal yang perlu dilakukan ialah melengkapi data diri pada form tersebut. Tampilan pada Identitas Diri adalah sebagai berikut:

Pada form Identitas Diri, anda harus melengkapi isian seperti halnya:

- **Berat Badan** dan **Tinggi Badan**
- **Suku** dan **Agama**
- **Nomor Paspor** (*Optional*), jika tidak punya bisa dikosongi.
- **Nomor Kartu Keluarga**, bisa dilihat pada Kartu Keluarga anda (KK).
- **Pekerjaan**, jika pernah bekerja, mohon dicantumkan nama pekerjaannya.

- **Instansi Pekerjaan**, jika pernah bekerja, silahkan diisi nama tempat bekerja.
- **Ukuran Jas Almamater**, sesuaikan dengan ukuran yang anda gunakan.

Setelah mengisi dan melengkapi isian pada **Data Diri**, anda dapat klik pada bagian **Simpan dan Lanjutkan**, untuk meneruskan ke tahap selanjutnya.

2. Alamat Lengkap

Pada tahap isian pada Alamat Lengkap, hal yang perlu dilakukan ialah melengkapi alamat lengkap pada form tersebut diantaranya seperti Provinsi, Kota, Kecamatan, Desa/ Kelurahan, Dusun, RT dan RW, Kode Pos, Alamat.

3. Orang Tua

Pada tahap isian pada Orang Tua, anda perlu mengisi **Data Ibu** dan **Data Ayah**. Data Ibu dan Data Ayah dapat disesuaikan dengan keterangan pada Kartu Keluarga. Pada form Identitas Orang Tua, anda harus melengkapi isian seperti halnya:

- Nama Lengkap Ibu dan Ayah
- Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- Jenjang Pendidikan
- Penghasilan
- Status
- Status Kekerabatan
- Alamat
- Tempat Lahir
- Tanggal Lahir
- Nomor Telepon
- Alamat Email

Hal yang perlu diperhatikan ialah jika Ibu atau Ayah anda tidak memiliki *email* bisa dikosongi, namun untuk nomor telepon mohon diisi dengan nomor telepon yang aktif. Tampilan form identitas Orang Tua seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a web form with two main sections: 'DATA IBU' and 'DATA AYAH'. Each section contains the following fields:

- DATA IBU:**
 - Nama Orang tua / Ibu Kandung *
 - NIK
 - Pelejaan *
 - Status
 - Alamat
 - Tempat Lahir
 - No. Telepon
 - Alamat Email
 - Jarjng Pendidikan
 - Penghasilan *
 - Status Kekerabatan
- DATA AYAH:**
 - Nama Ayah *
 - NIK
 - Pelejaan *
 - Status
 - Alamat
 - Tempat Lahir
 - No. Telepon
 - Alamat Email
 - Jarjng Pendidikan
 - Penghasilan *
 - Status Kekerabatan

At the bottom of the form, there are two buttons: 'SEBELUMNYA' and 'SIAPAKAN LANJUTKAN'.

4. Asal Sekolah

Pada tahap isian pada Asal Sekolah, hal yang perlu dilakukan ialah melengkapi data asal sekolah anda pada form, diantaranya **Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)** dan **Nilai Akhir Assessment**.

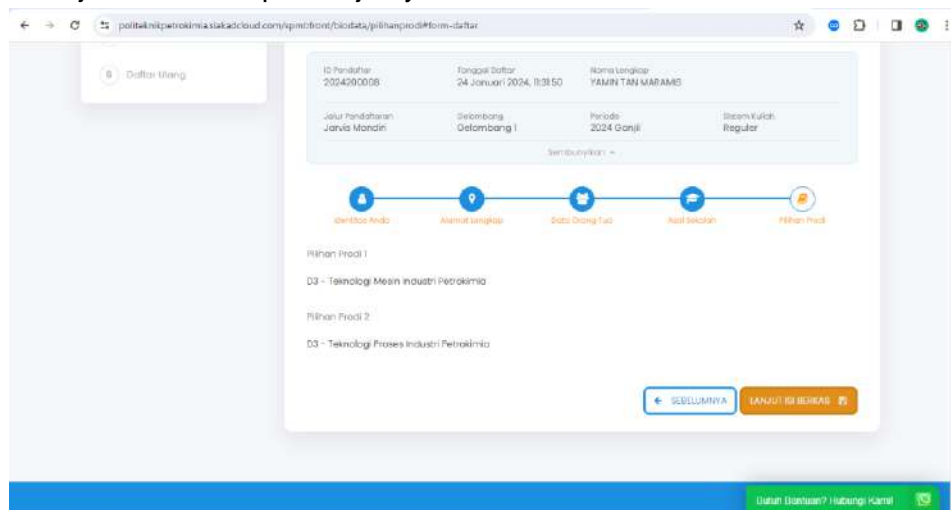
The screenshot shows a web form for 'Asal Sekolah' with the following fields:

- NISN *
- Tahun Lulus *
- Provinsi *
- Jenis Sekolah *
- HPSN / Nama Sekolah *
- Nilai Akhir Assessment

At the bottom of the form, there are two buttons: 'SEBELUMNYA' and 'SIAPAKAN LANJUTKAN'.

5. Pilihan Prodi

Pada tahapan **Pilihan Prodi**, tahap ini merupakan tahap konfirmasi pilihan Program Studi yang telah ada isi ketika awal mula mendaftar akun. Setelah yakin dengan pilihan prodi tersebut, anda dapat klik **Lanjut Isi Berkas** untuk mengisi dan melanjutkan ke tahap selanjutnya.

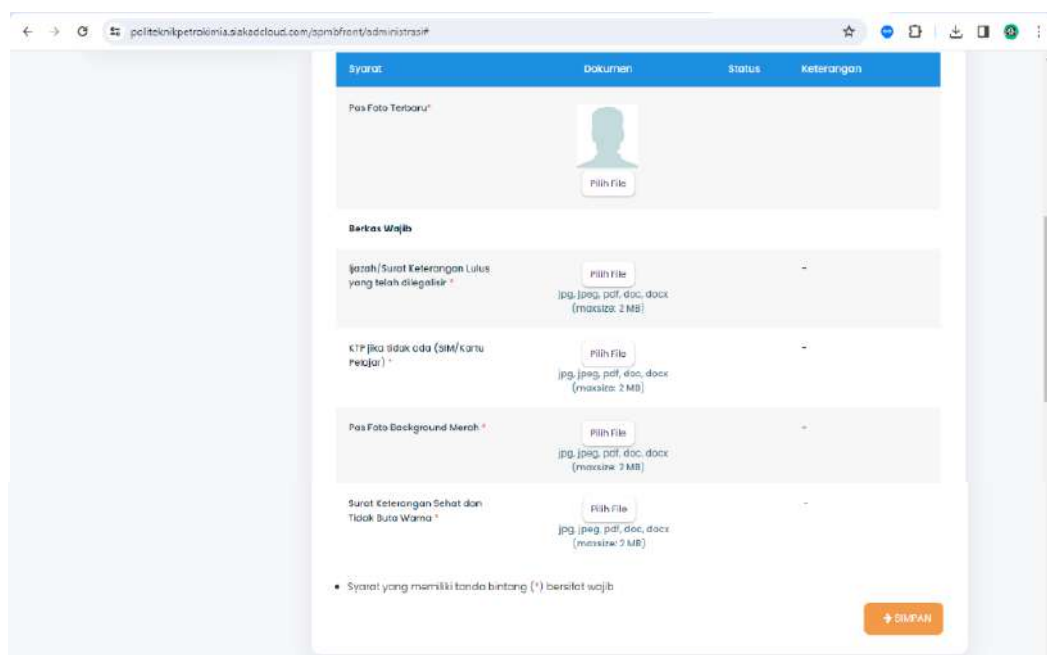


Setelah melengkapi dan mengisi form pada **Biodata**, anda dapat melanjutkan pada tahap untuk melengkapi dan mengunggah berkas administrasi.

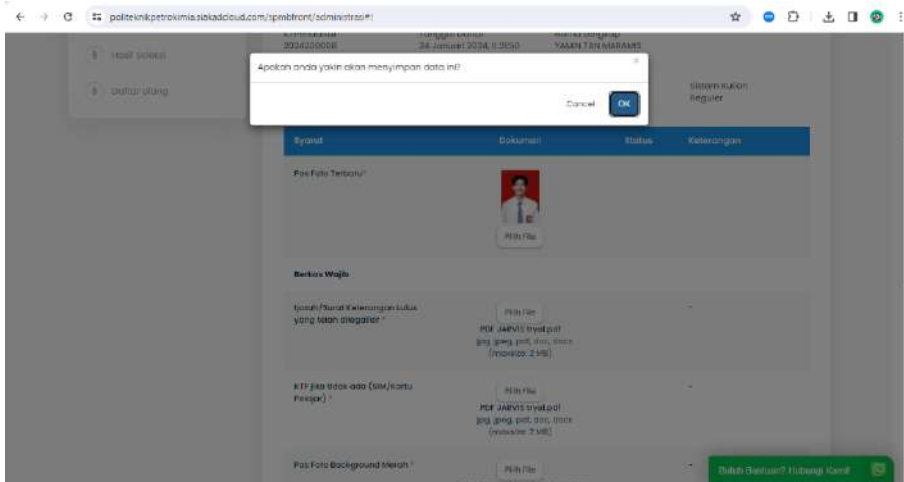
B. Berkas Administrasi

1. Mengupload Pass Foto Terbaru
2. Mengupload dokumen seperti Ijazah/ Surat Keterangan Lulus yang Telah Dilegalisir.
3. Mengupload scan Kartu Tanpa Penduduk (KTP), namun jika belum memiliki KTP dapat mengupload scan Surat Izin Mengemudi (SIM) atau scan Kartu Pelajar.
4. Mengupload passfoto background warna merah
5. Mengupload Surat Keterangan Sehat dan Tidak Buta Warna. Pada dokumen Surat Keterangan Sehat dan Tidak Buta Warna harus dikeluarkan dari Rumah Sakit Pemerintah.

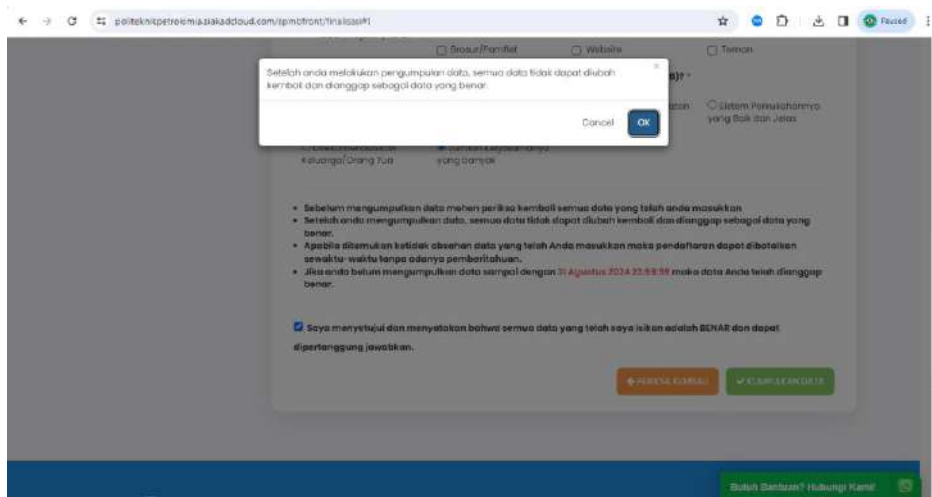
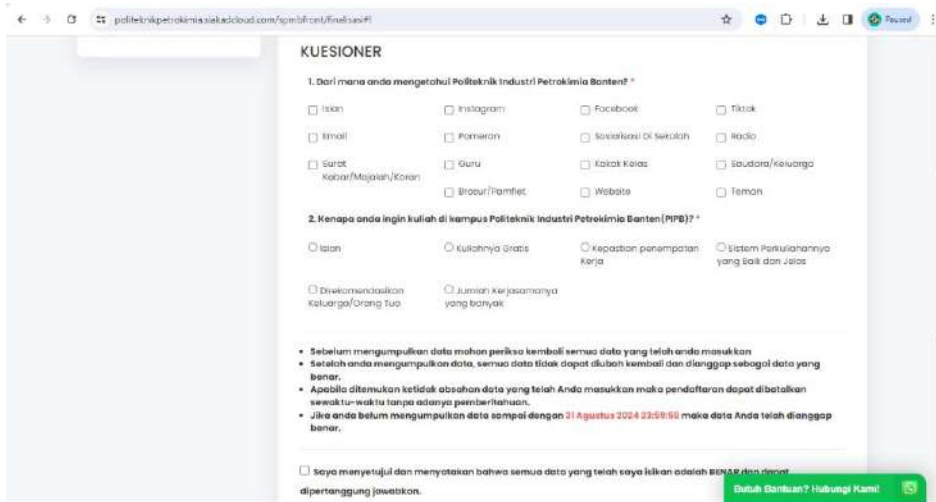
Seluruh format dokumen yang anda upload dapat menggunakan format **jpg, jpeg, pdf, doc, docx**. Sedangkan untuk ukuran maksimal dokumen tersebut ialah maksimal **2 MB**.



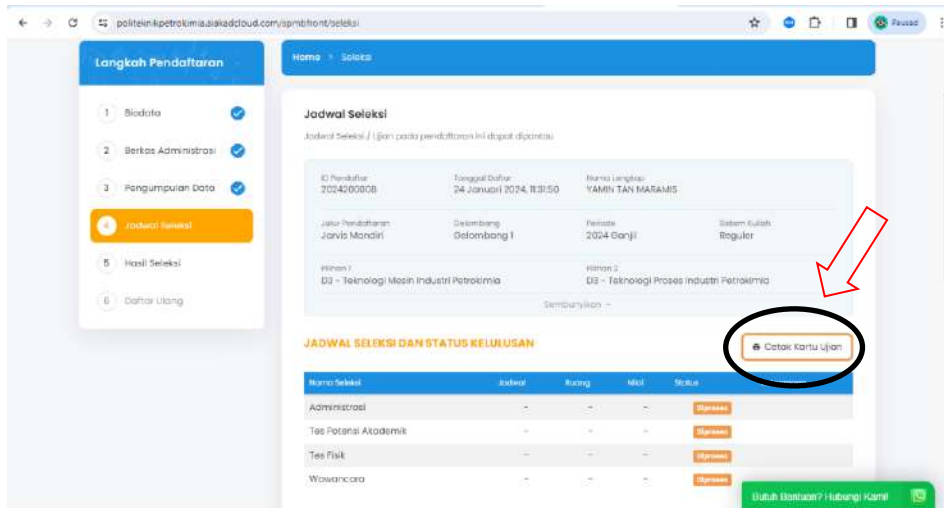
Setelah mengupload seluruh dokumen yang diperlukan, maka anda dapat klik bagian **Simpan**. Jika sudah yakin dengan dokumen yang telah diupload, maka klik **OK**.



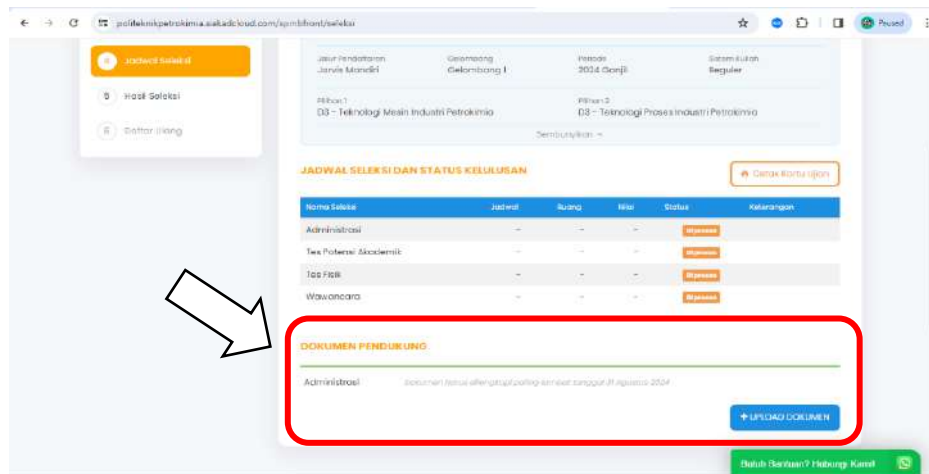
Setelah **Berkas Administrasi** terupload semua, maka tahapan selanjutnya ialah mengisi **Kuisisioner**. Jika sudah mengisi kuisisioner tersebut, maka klik **OK**.



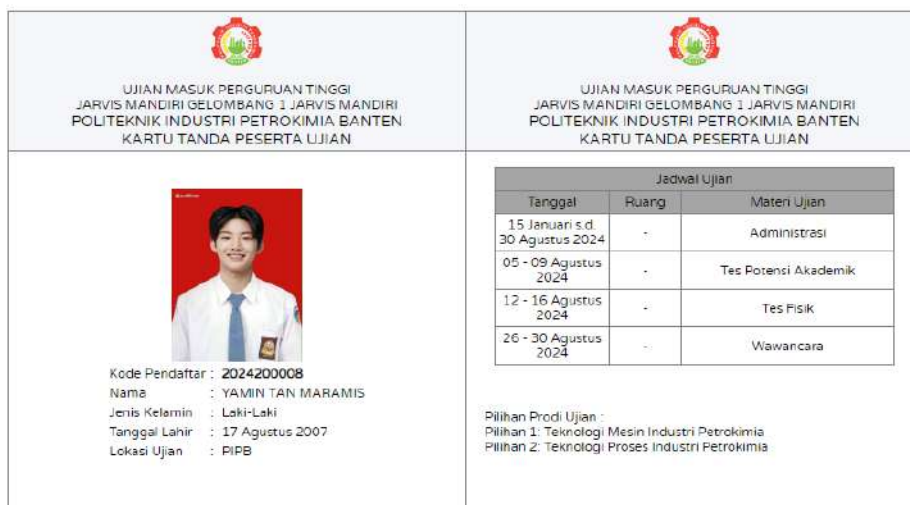
Setelah mengisi kuisisioner, maka tampilan pada akun anda akan berubah seperti ini:



Jika anda mempunyai Sertifikat Prestasi, anda dapat mengupload pada form **Jadwal Seleksi**. Anda dapat scroll kebawah dan mengupload dokumen tersebut pada kolom dibawah ini:



Setelah itu, anda dapat mencetak kartu Ujian pada icon **Cetak Kartu Ujian**. Berikut adalah contoh Kartu Ujian JARVIS Mandiri ialah sebagai berikut:



Demikian Petunjuk Teknis (Juknis) JARVIS Mandiri Tahun 2024 pada Politeknik Industri Petrokimia Banten. Anda dapat menggunakan Juknis ini sebagaimana mestinya.